

# 國立台北科技大學教務處視聽教學中心

## 數位教材工作室租借申請表

申請人		申請單位	
聯絡方式	手機：	E-mail：	
	分機：		
申請時間	民國      年      月      日 至 民國      年      月      日		
使用目的			
<p><b>申請需知：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、本工作室對外開放時間為週一至週五排定之時間，週六、週日、國定假日不開放。</li> <li>2、本工作室主要使用對象為<u>錄製數位教材課程之教師</u>，如需借用本工作室，需配合其教師排定錄製時間。</li> <li>3、申請使用本工作室，須於至少<u>三個工作日前</u>向本中心提出預約，如因故未能如期使用，應於<u>一個工作日前</u>通知管理人員取消預約。</li> <li>4、申請使用本工作室，以<u>先預約先使用</u>為原則，經回覆確認後始完成預約手續。</li> <li>5、使用本工作室應愛惜所有設備，如因人為使用不當致使設備損壞，須負賠償或維修之責。</li> <li>6、為維護本工作室設備之正常功能，所有器材、線路、設定等嚴禁擅自更動、拆裝或攜出本工作室。使用時若發現設備異常情形，應立即通知本中心管理人員進行處理，嚴禁自行更動或拆裝設備。</li> <li>7、進入本工作室嚴禁攜帶飲料或食品，並請維護工作室之環境清潔。</li> <li>8、詳細使用辦法，請至本工作室網站查詢 <a href="http://www.ntut.edu.tw/~wwwmedia/studio">http://www.ntut.edu.tw/~wwwmedia/studio</a>。</li> </ol>			
申請人簽章 (申請單位)	主管簽章 (申請單位)	承辦人 (視教中心)	主管簽章 (視教中心)